

WEB販売システム(ECサイト)開設業務に係るプロポーザル応募要領

1 業務の名称

WEB販売システム(以下ECサイト)構築、サポート

2 業務の目的

(一社)山口県物産協会(以下「物産協会」という。)に新たにECサイトを開設し、県物産品の販路拡大及び需要拡大を目的とする。

3 業務の期間

契約締結日から令和3年3月31日まで

ECサイト開設についてのスケジュールは下記のとおり。

- ①契約締結日から 販売システム構築(サイト構築・商品登録・テスト運用含む)
- ②令和2年11月24日 本運用開始 **※本運用開始日厳守**
- ③令和3年3月31日まで 保守管理・操作サポート・不具合時の対応等

4 予算限度額

2,740千円(消費税及び地方消費税の額を含む。)

5 業務の内容等

別添「業務仕様書」の通り

6 参加資格

この手続に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項各号のいずれかに規定する者でないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当して一般競争入札又は指名競争入札に参加させないこととされている者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) 山口県の業務委託及び物品調達等に係る競争入札等参加停止措置要領に基づく参加停止を受けていないこと。
- (4) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てがなされていないこと。

7 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 当該手続きの参加資格を有しないとき。
- (2) 提案書を期限までに提出しないとき。

- (3) 提案の内容が最低限の要求水準を満たしていないとき。
- (4) 提案書の重要事項が適切に記述されていないとき。

8 審査の方法

書類審査とする

審査項目および審査基準は下記「12」のとおり

9 スケジュール

(1) 参加意向確認書の提出

- ア 提出期限 令和2年9月24日(木)午後5時【必着】
- イ 提出場所 下記「14」のとおり
- ウ 提出書類 別記様式1
- エ 提出方法 持参またはFAXのいずれか
※FAX送信の場合は、担当者に着信確認をすること。

(2) 質疑

- ア 提出期限 令和2年9月23日(水)午後5時【必着】
- イ 提出場所 下記「14」のとおり
- ウ 提出書類 別記様式2
- エ 提出方法 持参またはFAXのいずれか
※FAX送信の場合は、担当者に着信確認をすること。
- オ 回 答 令和2年9月25日(金)
質問への回答は、参加申込者全てにメールにて行う。
回答文書については、この要領を追加又は修正したものとして取り扱う。

(3) 提案書の提出について

- ア 提出期限 令和2年10月6日(火)午後5時【必着】
- イ 提出場所 下記「14」のとおり
- ウ 提出書類 下記「10」のとおり
- エ 提出部数 7部(正本1部、副本6部)
- オ 提出方法 郵送または持参
※郵送の場合は、簡易書留など送信記録が確認できる方法によること。

(4) 審査の実施

令和2年10月7日(水)

下記「12」記載の審査基準により、提案者から提出された企画提案書等の書類に基づく厳正な審査を実施する。

(5) 結果の通知

令和2年10月9日（金）【文書到着予定日】

※選定結果を提案者全員に対し、文書により通知する。

10 企画提案の提出書類

以下の事項については、企画提案提出書類表紙（別記様式3）を添付し、下記書類をA4版紙で提出すること。

(1) ECサイト開設の企画提案書

業務遂行にあたっての基本的事項を明記すること。

(2) 推進体制

業務実施のための体制やスケジュールを記載

(3) 見積書

ア 消費税込の金額が予算限度額以下であること。

イ 積算根拠を明記すること。

(4) 会社概要（又はそれに類するもの）

(5) 類似業務の請負実績

11 成果品

業務により作成した成果等の著作権は、（一社）山口県物産協会に帰属するものとする。

ECサイト各ページで使用した以下のデータをDVD-R等で提出すること。

- ・Illustrator データ（アウトライン化前、アウトライン化済の両方）
- ・PDFデータ（WEB公開用に容量等を最適化したもの）
- ・JPGデータ
- ・画像・イラストデータ

12 審査基準

下記の審査項目に基づき、厳正な審査を実施する。

審査項目	配点	審査事項
ECサイト構築、基本項目	40	○仕様書に明記した内容のページ制作を提案されているか。
推進体制	20	○実現可能な人の配置等を行っているか。 ○実現可能なスケジュールか。
提案価格見積額	20	○積算根拠は添付されているか。 ○予算限度額以内で適正な価格であるか。
保守管理、サポート	20	○サイト開設後（運用中）の保守管理、サポート内容が提案されているか。
合計	100	

13 その他留意事項

- (1) 応募に要する費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された提案書は返却しない。
- (3) 提出期限後の提案書の提出や追加、差し替え等は認めない。
- (4) 採用された提案については、協議の上、一部変更する場合がある。
- (5) 企画提案は、1者につき1提案とする。
- (6) 提案者が1者の場合でも審査を行い、全審査員の評価点合計の平均点が60点に達していれば選定することがあります。
- (7) 業務の実施に当たっては、企画段階から物産協会と綿密な協議を行うとともに、事業実施期間中は進捗状況を逐次報告すること。

14 連絡先・各書類の提出先

一般社団法人山口県物産協会 担当 久保

〒753-8501 山口市滝町1番1号

TEL 083-932-2740

FAX 083-923-8877

E-mail ybukkan3@oidemase.or.jp

(提出時間：9：00～17：00、土日祝を除く)